

SAP Business One 10.0  
Anfangsbestand, Inventur und  
Bestandskorrektur

**SBO3200**

➤ Jetzt kostenlose Online-Demo starten



- Artikelanfangsbestand / Übernahme Artikelbestand ohne Charge und Lagerplatz
- Artikelanfangsbestand mit Charge und Lagerplatz
- Anfangsbestand: Bestandskorrektur eines Artikels / einer Charge
- Inventur/ Bestandszählung: Erstellung Artikelliste nach Lager
- Inventur/ Bestandszählung: Erfassen der Zählergebnisse
- Inventur/ Bestandsbuchung
- Inventur: Bestandskorrektur eines Artikels / einer Charge
- Bestandsbuchung - Bestandsbuchungsliste – Journalbuchung
- Keine Bestandsbuchung während Zählprozess

## Artikelanfangsbestand / Übernahme Artikelbestand ohne Charge und Lagerplatz

## Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen

**ACHTUNG:** Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

**ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung**

Buchungsdatum	31.12.2019	2	Nr.	Primär
Belegdatum	31.12.2019	3	Ref.	1
Preisquelle	Artikelkosten			

Suchen	Artikelnr.	Lager	<< >>						
#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	100001		01			1	0,00 EUR	0,00 EUR	9000
2	4712	Rinnenhalter	01		140	1	0,00 EUR	0,00 EUR	
3	4812.10.50	Grundplatte	01		100	1	0,00 EUR	0,00 EUR	
4	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	01						
5	A00002	J.B. Multifunktionsdrucker 1111	01						
6	A00003	J.B. Multifunktionsdrucker 1186	01						
7	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	01						
8	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	01						
9	A00006	Rainbow 1200 Laserdrucker	01						
10	A4712	Kölnisch Wasser	01						
11	Artikel 3	Artikel 3	01						
12	B10000	Etikettendrucker	01						
13	Baugruppe	Baugruppe	01						

1. Artikel selektieren  
 2. Datum auswählen  
 3. Preisquelle Artikelkosten  
 4. Vermerken Sie ggfs. eine Referenz, eine Bemerkung und einen Text für den Journaleintrag  
 5. Fügen Sie Eröffnungssaldo und Stückpreise hinzu  
 6. Geben Sie einen Kontocode an, dieser sollte mit dem Steuerberater abgestimmt sein  
 7. Wählen Sie die Drucktaste Hinzufügen, die Bestandsbuchung wird nun durchgeführt

**ACHTUNG, die Entertaste ist mit Vorsicht zu verwenden.  
 Einmal ENTER drücken und die bisher eingegebenen Daten sind festgehalten.**

Bemerkungen	4
Journaleintrag	Anfangsbestand
Hinzufügen	Abbrechen

6

1	Artikel hinzufügen
---	--------------------

Es empfiehlt sich die Datenübernahme in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 1

Schritt 1 von 7

**ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung**

Eingabe der Informationen in die Maske Anfangsbestand

1. Buchungsdatum und Belegdatum entspricht dem Datum, das mit dem Steuerberater abgesprochen ist
2. Preisquelle (Einkaufspreisliste) für die Bewertung selektieren oder Betrag eingeben
3. Artikelnummer eingeben
4. Lager selektieren
5. Lagerplatz selektieren
6. Anzahl Artikel eingeben
7. Preis zieht sich aus der Preisquelle, falls es jedoch keine Preisquelle gibt, kann er hier eingegeben werden
8. Konto eingeben, das mit dem Steuerberater für diesen Zweck abgesprochen ist
9. Hinzufügen

Die Maske Anfangsbestand muss nicht von Hand ausgefüllt werden, die Inhalte können per Strg C und STRG V aus Excel eingetragen werden. Liegt der Artikel in mehreren Lager werden mehrere Zeilen angelegt.

#	Artikelnr.	Artikelschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	10043	Testname	05	05-G01-R01-P01	20,000	8,00 EUR	160,00 EUR	160,00 EUR	9090
2					0	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	

# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 2

Schritt 2 von 7

Chargen Definition (dieser Schritt entfällt, wenn es keine Artikel mit Charge gibt):

1. Hier wird die Charge oder die Chargen angelegt
2. Die dazugehörige Menge sowie
3. Ggf. das dazugehörige Ablaufdatum sowie weiteren Informationen

Die Maske Chargendefinition muss nicht von Hand ausgefüllt werden, die Inhalte können per Strg C und STRG V aus Excel eingetragen werden.

Chargen - Definition

Zellen aus Belegen

#	Belegnr.	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagercode	Lagername	Bedarf gesamt	Angelegt gesamt	Lagerplatz
1	ES 6	10043	Testname	05	Lagerplätze	20	20	05-G01-R01-P01

Erstellte Chargen

#	Charge	Menge	Chargenattribut 1	Chargenattribut 2	Ablaufdatum	Herstellungsdatum	Zulassungsdatum	Lagerplatz	Details	Stückkosten	Test	Chargenueberwachung	Überwachung
1	2121	10			30.09.2022		01.04.2021			0,00 EUR			nein
2	2221	10	1	2	31.10.2022	3	01.04.2021			0,00 EUR			nein

Erstellte Chargen: 2    Erstellte Menge: 20

Aktualisieren   Abbrechen

Sie können auch

# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 3

Schritt 3 von 7

Spalten in der Charges Definition, die nicht gebraucht werden, können über die Formulareinstellung ausgeblendet werden. Hierfür werden die Haken bei den nicht benötigten Spalten herausgenommen.

The screenshot shows the SAP Business One application interface. At the top, there is a menu bar with options like Datei, Bearbeiten, Ansicht, Daten, Sprachen, Module, Extras, Fenster, and Hilfe. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area displays two tables: 'Chargen - Definition' and 'Erstellte Chargen'. A red arrow points from the 'Formulareinstellungen' dialog box at the bottom right towards the 'Chargen - Definition' table header. The 'Chargen - Definition' table has columns for Belegnr., Artikelnummer, Artikelbeschreibung, Lagercode, Lagername, and Bedarf gesamt. The 'Erstellte Chargen' table has columns for Charge, Menge, Chargenattribut 1, Chargenattribut 2, Ablaufdatum, Herstellungsdatum, Zulassungsdatum, Lagerplatz, and Details. A modal dialog titled 'Systemmeldung' is open, asking 'Wählen Sie die erforderliche Matrix aus' (Select the required matrix) with radio buttons for 'Zeilen aus Belegen' and 'Erstellte Chargen', and buttons for 'OK' and 'Abbrechen'. In the bottom right corner, a 'Formulareinstellungen - Chargen - Definition' dialog box is open, showing a grid of checkboxes for various fields like Charge, Menge, and various dates. Some checkboxes are checked (blue), while others are unchecked (grey). A red box highlights the checkbox for 'Chargenattribut 1' under the 'Sichtbar' column. Buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Standard wiederherst.' are at the bottom of the dialog.

# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 4

Schritt 4 von 7

Sind die Chargen aktualisiert, kann der Anfangsbestand final hinzugefügt werden.

Anfangsbestand

Buchungsdatum	01.04.2021	Nr.	Primär	5				
Belegdatum	01.04.2021	Ref. 2						
Preisquelle	Nach Preisliste							
Preisliste	EK Regulär							
Inhalt	Aphänge							
Suchen	Artikelnr.	Lager						
# Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1 ↗ 10043	Testname	↗ 05	↗ 05-G01-R01-P01		20	8,00 EUR	160,00 EUR	↗ 9090
2								

160,00 EUR

Bemerkungen

1 Journaleintrag Anfangsbestand

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 5

Schritt 5 von 7

Ist der Anfangsbestand für den Artikel gebucht, wird im Artikelstamm der Standardlagerplatz definiert. Ebenso muss ein Standardlager definiert werden, wenn das Standardlager des Artikels nicht dem Standardlager des Systems entspricht.

Am einfachsten kommt man in den Artikelstamm, wenn man nach dem Hinzufügen des Angangsbestands den Pfeil „Letzen Datensatz“ drückt. Dann kann man über den gelben Pfeil in den Artikelstamm springen.

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.01.2021 Belegdatum: 01.01.2021 Nr.: Primär Ref. 2 Preisquelle: Artikelkosten

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt
1	10043	Testname	05	05-G01-R01...	20	8,00 EUR	160,00 EUR	

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.04.2021 Belegdatum: 01.04.2021 Nr.: Primär Ref. 2 Preisquelle: Nach Preisliste Preisliste: EK Regulär

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt
1	10043	Testname	05	05-G01-R01...	20	8,00 EUR	160,00 EUR	

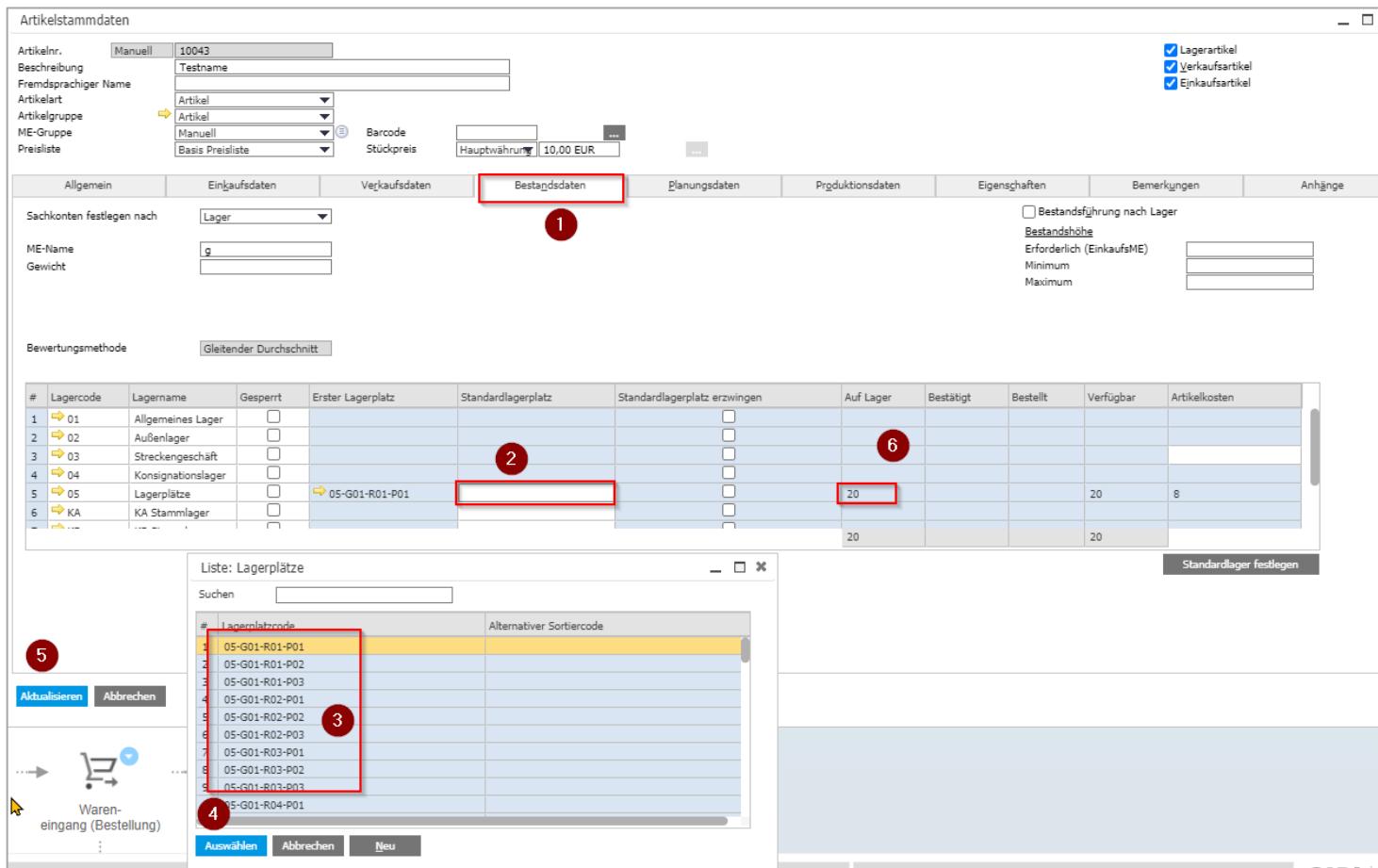
Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 6

Schritt 6 von 7

Im Artikelstamm wird der Standardlagerplatz definiert:

1. Hier öffnet man das Register Bestandsdaten
2. Hier gibt man den Standardlagerplatz des entsprechenden Lagers ein.
3. Der Standardlagerplatz wird selektiert.
4. Danach auswählen und
5. Artikelstamm aktualisieren
6. Hier kann noch ein Kontrollblick auf die Angabe im Lager geworfen werden



# Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 7

Schritt 7 von 7

Im Artikelstamm wird noch das Standardlager definiert, wenn das Standardlager des Artikels nicht dem Standardlager des Systems entspricht (das Standardlager wird hinterlegt unter: Administration > Systeminitialisierung > Allgemeine Einstellung > Reiter Bestand)

1. Hierfür wird die Zeile des Standardlagers markiert
2. Dann Button „Standardlager festlegen“ drücken
3. Artikelstamm Aktualisieren

Artikelstammdaten

Artikelnr.	Manuell	10043									<input checked="" type="checkbox"/> Lagerartikel <input checked="" type="checkbox"/> Verkaufsartikel <input checked="" type="checkbox"/> Einkaufsartikel																																																																															
Beschreibung	Testname																																																																																									
Fremdsprachiger Name																																																																																										
Artikelart	Artikel																																																																																									
Artikelgruppe	Artikel																																																																																									
ME-Gruppe	Manuell		Barcode																																																																																							
Preisliste	Basis Preisliste		Stückpreis	Hauptwährung	10,00 EUR																																																																																					
<table border="1"><tr><td>Allgemein</td><td>Einkaufsdaten</td><td>Vergauchsdaten</td><td>Bestandsdaten</td><td>Planungsdaten</td><td>Produktionsdaten</td><td>Eigenschaften</td><td>Bemerkungen</td><td>Anhänge</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sachkonten festlegen nach</td><td>Lager</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Bestandsführung nach Lager</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ME-Name</td><td>g</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Bestands Höhe</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gewicht</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Erforderlich (EinkaufsME)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Minimum</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Maximum</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													Allgemein	Einkaufsdaten	Vergauchsdaten	Bestandsdaten	Planungsdaten	Produktionsdaten	Eigenschaften	Bemerkungen	Anhänge					Sachkonten festlegen nach	Lager					<input type="checkbox"/> Bestandsführung nach Lager							ME-Name	g					Bestands Höhe							Gewicht						Erforderlich (EinkaufsME)													Minimum													Maximum						
Allgemein	Einkaufsdaten	Vergauchsdaten	Bestandsdaten	Planungsdaten	Produktionsdaten	Eigenschaften	Bemerkungen	Anhänge																																																																																		
Sachkonten festlegen nach	Lager					<input type="checkbox"/> Bestandsführung nach Lager																																																																																				
ME-Name	g					Bestands Höhe																																																																																				
Gewicht						Erforderlich (EinkaufsME)																																																																																				
						Minimum																																																																																				
						Maximum																																																																																				
Bewertungsmethode Gleitender Durchschnitt																																																																																										
#	Lagercode	Lagername	Gesperrt	Erster Lagerplatz	Standardlagerplatz	Standardlagerplatz erzwingen	Auf Lager	Bestätigt	Bestellt	Verfügbar	Artikelkosten																																																																															
1	01	Allgemeines Lager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																																																																																				
2	02	Außenlager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																																																																																				
3	03	Streckengeschäft	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																																																																																				
4	04	Konsignationslager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																																																																																				
5	05	Lagerplätze	<input type="checkbox"/>	05-G01-R01-P01		<input type="checkbox"/>	20		20	8																																																																																
6	KA	KA Stammlager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				20																																																																																
							20																																																																																			
<p style="text-align: right;">Standardlager festlegen</p>																																																																																										
<p style="text-align: center;">2</p>																																																																																										
<p style="text-align: left;">3</p>																																																																																										
<b>Aktualisieren</b>		<b>Abbrechen</b>																																																																																								

# Bestandskorrektur eines Artikels

**ACHTUNG:** Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

## Bestand eines Artikels zu gering:

Buchen Sie die Differenz der fehlenden Menge über den Anfangsbestand nach (Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Anfangsbestand)

## Bestand eines Artikels zu hoch:

Den zu viel gebuchten Bestand buchen Sie über den Warenausgang aus. Hierfür müssen Sie den Artikel und die Menge eingeben, sowie das richtige Lager. (Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Warenausgang)

The image displays two side-by-side screenshots of the SAP Business One application interface, illustrating the process of adjusting article stock levels.

**Left Screenshot (Anfangsbestand Transaction):**

- Header:** Anfangsbestand
- Fields:** Buchungsdatum (01.01.2023), Belegdatum (01.01.2023), Preisquelle (Artikelkosten).
- Table:** Shows a single row for item A00001 (J.B. Multifunktionsdrucker 1420) with a quantity of 1.
- Buttons:** Hinzufügen, Abbrechen.

**Right Screenshot (Warenausgang Transaction):**

- Header:** Warenausgang
- Fields:** Nummer (12), Serie (Primär), Preisliste (Letzter Einkaufspreis), Buchungsdatum (12.12.2023), Belegdatum (12.12.2023), Ref. 2.
- Table:** Shows a single row for item A00001 (J.B. Multifunktionsdrucker 1420) with a quantity of 1.
- Buttons:** Hinzufügen, Abbrechen.

# Bestandskorrektur einer Charge

**ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung**

## Warenausgang:

Über den Warenausgang können Sie die falsch eingebuchte Charge ausbuchen. Hierfür müssen Sie den Artikel und die Menge eingeben, sowie das richtige Lager.

Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss die falsch eingebuchte Charge definiert werden.

(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Warenausgang)

## Wareneingang:

Über den Wareneingang können Sie die korrekte Charge einbuchen. Hier müssen Sie ebenso Artikelnummer, Menge, Lager definieren, um die Korrektur vornehmen zu können. Zusätzlich müssen das Feld Stückpreis befüllen. Dort muss der Wert eingetragen werden, mit dem der Artikel mit der falsch eingebuchten Charge bewertet war. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss die richtige Charge definiert werden.

(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Wareneingang)

The screenshot displays two SAP Business One transaction screens side-by-side:

**Warenausgang (Left):**

- Header:** Nummer: 12, Serie: Primär, Preisliste: Letzter Einkaufspreis.
- Table:** Shows one item: # A00001, J.B. Multifunktionsdrucker 1420, Menge: 1, Lagerplatzzuordnung: 3971.
- Buttons:** Hinzufügen, Abbrechen.

**Wareneingang (Right):**

- Header:** Nummer: 138, Serie: Primär, Preisliste: Letzter Einkaufspreis, Buchungsdatum: 12.12.2023, Belegdatum: 12.12.2023, Ref. 2.
- Table:** Shows two items:
  - # A00001, J.B. Multifunktionsdrucker 1420, Menge: 1, Stückpreis: 77,00 EUR, Gesamt: 77,00 EUR, Lagerplatzzuordnung: 3972, Kontocode: 3972, Artikelkosten: Manuell, ME-Code: Stück.
  - # 2, Menge: 1, Kontocode: 3972, Artikelkosten: Manuell, ME-Code: Stück.
- Buttons:** Hinzufügen, Abbrechen.

# Inventur

---

Üblicherweise wird in einem Unternehmen eine Bestandszählung durchgeführt, um die Menge und den Zustand der Artikel im Lager zu überprüfen und um den Rechnungsprüfern Informationen über den vorhandenen Bestand und die Bestandsbewertung bereitzustellen.

Sie können in SAP Business One die folgenden Bestandszählungstransaktionen ausführen:

- Ausdrucken von Listen mit Artikeln für die Bestandszählung und Erfassen der Ergebnisse der Bestandszählung
- Abstimmen der Artikelmengen mit den Ergebnissen der Bestandszählung und Verbuchung der Zählergebnisse

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen die regelmäßige Inventur durchführen, können Sie anhand von Empfehlungen Ihre Zähldaten und -uhrzeiten planen. Bei fälligen Bestandszählungen kann eine Warnmeldung ausgegeben werden.

Weitere Informationen finden Sie unter [Regelmäßige Inventur](#).

# Inventur/ Bestandszählung: Erstellung Artikelliste nach Lager

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandszählung

The screenshot shows the SAP Business One interface for creating a stock count list. The main window is titled "Bestandszählung" and displays general information like date (25.07.2019), time (22:16), user (manager), and status (Offen). A list of items is shown with one item added (Artikelnr. 1, Lager 0,0000). Below the list is a note area and a footer with buttons: Hinzufügen, Abbrechen, Artikel hinzufügen, and Gezählte Mengen anpassen.

A yellow callout box on the left lists three steps:

1. Artikel hinzufügen nach Lager
2. Ggf. Artikel mit bestimmten Eigenschaften ausschließen
3. Artikelliste drucken oder nach Excel exportieren

An orange arrow points from the "Artikel hinzufügen" button in the main window to the "Artikelgruppe" field in the selection dialog.

The selection dialog is titled "Bestandszählung - Auswahlkriterien für Artikel". It has two tabs: "Artikel" and "Lager". In the "Artikel" tab, there are fields for Code, Bevorzugter Lieferant, and Artikelgruppe. The "Artikelgruppe" field is highlighted with a yellow border. In the "Lager" tab, a table lists warehouses with columns: Ort, Lagercode, and Lagername. Several rows are selected, including Berlin (Lagercode 05, Lagerplätze), Frankfurt am M... (Lagercode 01, Allgemeines Lager), and Frankfurt am M... (Lagercode 02, Außenlager). A checkbox at the bottom is labeled "Lager ausschließen für Artikel mit Nullmenge". Buttons at the bottom of the dialog include OK, Abbrechen, Expandieren, Komprimieren, and Standardeinstellungen.

# Inventur/ Bestandszählung: Erfassen der Zählergebnisse

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandszählung

Bestandszählung

Zähldatum	25.07.2019	Uhrzeit	20:31
Zählungsart	Einzelner Zähler		
Bestandszähler	Benutzer ▾ Robert Leitner		

Allgemein

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurückstellen	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Gezählt	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 02		150,000	<input checked="" type="checkbox"/>		149,000	-1,000	Manuell	
2	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 02		100,000	<input checked="" type="checkbox"/>		99,000	-1,000	Manuell	
3	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 02		100,000	<input checked="" type="checkbox"/>		101,000	1,000	Manuell	
4	A00006	Rainbow 1200 Laserdrucker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 02		0,000	<input checked="" type="checkbox"/>		0,000	0,000	Manuell	
5			<input type="checkbox"/>			0,000	<input type="checkbox"/>		0,000	0,000		

Bemerkungen:

HinzufügenAbbrechenArtikel hinzufügenGezählte Mengen anpassen

In Bestandsbuchung kopieren

1

1. Gezählte Menge eingeben, Checkbox gezählt wird automatisch markiert.  
2. Button Hinzufügen klicken.

Tipp: wenn es keine Abweichungen gibt, dann muss man nicht jede gezählte Menge manuell in die Spalte „gezählte Menge“ eingeben. Man kann auch den Button „Gezählte Menge anpassen“ drücken und dann die Funktion „Menge auf Lager am Zähldatum kopieren“ verwenden. Nun wird in der Spalte Gezählt die Checkbox markiert.

3,000

2

conesprit<sup>®</sup> | SAP Business One  
EINFACH DIGITAL

15

# Inventur/ Bestandsbuchung 1

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

**ACHTUNG:** Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum	25.07.2019	Nr.	Primär	2
Zähldatum	25.07.2019	Uhrzeit	20:37	Ref. 2
Preisquelle	Artikelkosten			

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum
1					0,000

1. Abweichungen aus Bestandszählung kopieren  
2. Markierte Zeilen in die Maske Bestandsbuchung hinzufügen

Liste: Bestandszählung

#	Belegnr.	Zähldatum
1	1	08.09.2016
2	2	25.07.2019
3	3	25.07.2019

Auswählen Abbrechen

Bemerkungen

Journaleintrag

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen **Aus Bestandszählung kopieren**

1

# Inventur/ Bestandsbuchung 2

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

**ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung**

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	Abweichung %	Preis	Gesamt	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	02		150,000		149,000	-1,000	0,6667	364,03 EUR	-364,03 EUR	Manuell	
2	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	02		100,000		99,000	-1,000	1,0000	500,00 EUR	-500,00 EUR	Manuell	
3	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	02		100,000		101,000	1,000	1,0000	400,00 EUR	400,00 EUR	Manuell	
4					0,000		0,000	0,000	0,0000				

**1.** Datum auswählen  
**2.** Preisquelle definieren, sie bestimmt mit welchem Wert die Bestandsbuchung vorgenommen wird  
**3.** Vermerken Sie ggf. eine Referenz, eine Bemerkung und einen Text für den Journaleintrag  
**4.** Fügen Sie Artikel hinzu über den Button „aus Bestandszählung kopieren“  
**5.** Wählen Sie die Drucktaste Hinzufügen, die Bestandsbuchung wird nun durchgeführt

**3**

**4**

**5**

Es empfiehlt sich die Bestandskorrekturbuchungen in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

# Inventur/ Bestandsbuchung - Bestandsbuchungsliste - Journalbuchung

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

**Bestandsbuchung**

Buchungsdatum	10.11.2020	Nr.	Primär	2
Zähldatum	10.11.2020	Uhrzeit	17:41	Ref. 2
Preisquelle	Artikelkosten			

**Inhalt**

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zahldatum	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	Abweichur
1	12345	Mütze	01		0,000	2,000	2,000	100,000	

**Bemerkungen**

Basierend auf Bestandszählung 3

**Jurnaleintrag**

↳ Bestandsbuchung

**OK** **Abbrechen** **Artikel hinzufügen** **Aus Bestandszählung kopieren**

**ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung**

**Bestandsbuchungsliste nach Beleg**

Buchungsdatum	Beleg	Bel.zeile	Lager	Sachko/GP-C	Artikelnr.	Bei Menge	Preis nach Rabatt	Details	Artikelart
LT 4									
10.11.2020	↳ LT 2	1	↳ 01	↳ 3980	↳ 12345	2	100,00 EUR	Basierend auf Bestandszählung 3	Artikel

**Bestandsbuchungsliste wird aufgerufen über: Rechter Mausklick auf der Maske Bestandsbuchung**

**OK**

Anzeige nach Lagerplätzen aufteilen  
 Anzeige nach Chargen-/Seriennummern au

**Journalbuchung**

Serie	Nummer	Buchungsdatum	Fälligkeitsdatum	Belegdatum	Bemerkungen	<input type="checkbox"/> Neubewertungsbericht Wechselkurs
Primär	4101	10.11.2020	10.11.2020	10.11.2020	Bestandsbuchung	
Ursprung	Urspr. Nr.	Transaktionsnummer	Vorlagenotyp	Vorlage	Kennzeichen	<input type="checkbox"/> EU-Bericht
↳ 4	4127					
Transcode	Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3			
	2					

**Rahmenvertrag**

**Inhalt**

↳ Bearbeitungsmodus expandieren

#	Sachko/GP-Cod	Sachko/GP-Name	Soll	Haben	Vorlage	Steuerkennz	UID-Nummer	Quittungsnummer	Steuerbetrag	Bruttowert	Basisbetrag	Primär
1	3972	Gewinn/Ertrag Lager		200,00 EUR								
2	3980	Waren		200,00 EUR								

**Journalbuchung wird aufgerufen über: Finanzwesen > Journalbuchung**

**OK** **Abbrechen** **FW anzeigen** **SW anzeigen** **Aus Excel importieren** **Vorlage zurücksetzen**

Es empfiehlt sich die Bestandskorrekturbuchungen in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

# Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

## Vorbereitung der Bestandszählung

Bevor Sie die Bestandszählung durchführen, müssen Sie sicherstellen, dass während der Bestandszählung keine Bestandsbuchungen vorgenommen werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie dies gemacht werden kann:

### 1. Artikel „Zurückstellen“ im Fenster Bestandszählung

- die ausgewählten Artikel können „zurückgestellt“ werden
- die „Zurückstellung“ gilt pro Lager/Lagerplatz, wenn der Artikel in mehreren Lagern vorhanden ist und die Artikelauswahl über mehrere Lager erfolgt

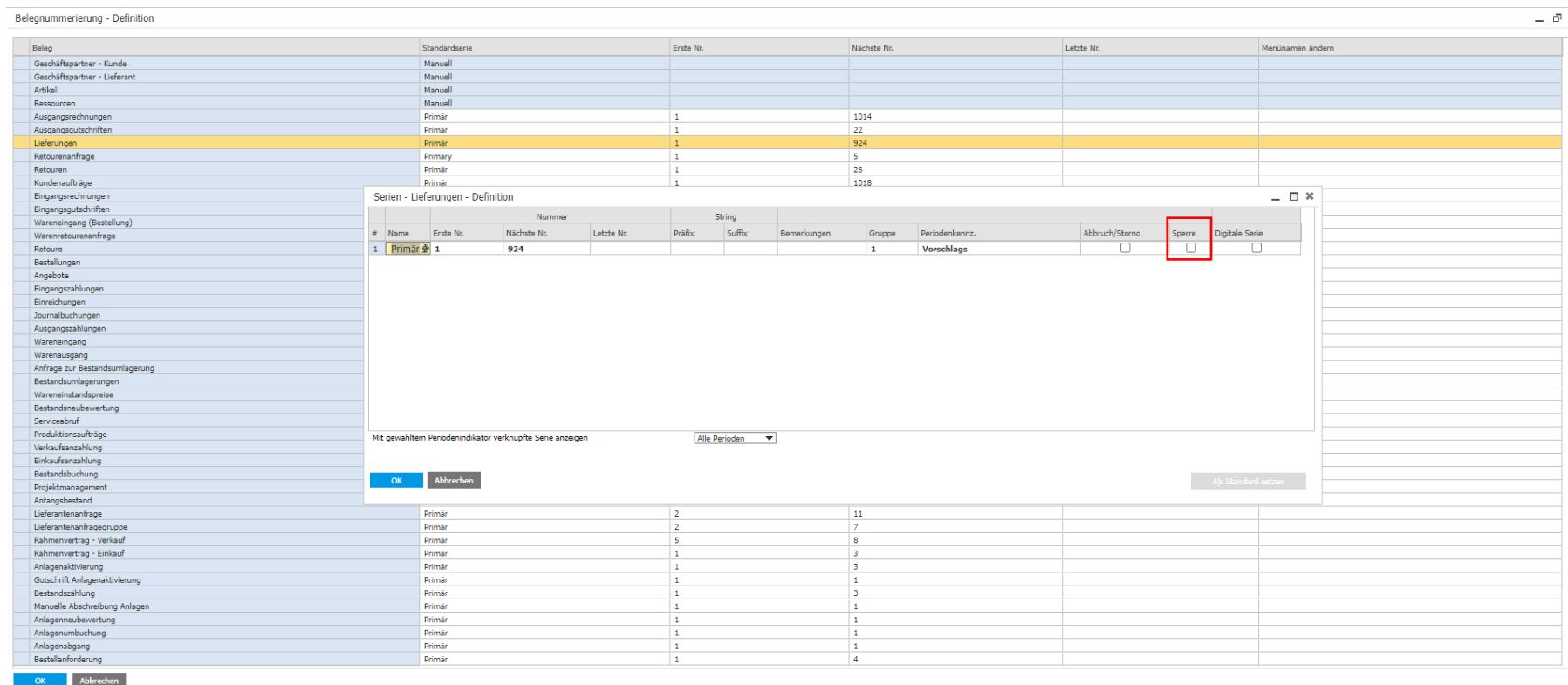
#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurückstellen	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Gezählt	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00002	J.B. Multifunktionsdrucker 1111	<input checked="" type="checkbox"/>	01...	01_TW-SY...	0,000	<input type="checkbox"/>	0,000	0,000	0,000	Manuell	
2			<input type="checkbox"/>			0,000	<input type="checkbox"/>	0,000	0,000	0,000		

# Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

2. Sperrung der Belegnummerierung (unter Administration > Systeminitialisierung > Belegnummerierung) für die folgenden Belegtypen:

- Verkauf: Lieferung, Retoure, Ausgangsrechnung und Ausgangsgutschrift
- Einkauf: Wareneingang, Retoure, Eingangsrechnung und Eingangsgutschrift
- Lagerverwaltung: Bestandsumlagerung, Wareneingang und Warenausgang
- Produktion: Produktionsauftrag

Auch wenn Sie diese Belege sperren, können Sie weiterhin Artikelbestände als Eröffnungssalden oder Inventurdifferenzen erfassen. Dies kann gegebenenfalls über Berechtigungen ausgeschlossen werden.



# Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

Wird ein Artikel zurückgestellt und in einem Lieferschein verwendet, so kommt im Lieferschein folgende Meldung:

The screenshot shows the SAP Business One interface for creating a delivery note. The left sidebar navigation includes categories like Administration, Finanzwesen, CRM, Opportunitys, Verkauf (Sales), Kundenauftrag (Customer Order), Verkaufsanzahlungsanforderung, Retourenanfrage, Retoure, Ausgangsrechnung, Ausgangsrechnung und Zahlung, Ausgangsgutschrift, Ausgangsvorausrechnung, Belegerstellungsassistent, Wiederkehrende Transaktionen, Wiederkehrende Transaktion Vorlager, Belegdruck, Mahnassistent, Assistant zur Neuberechnung des Bruttoumsatzes, Umsatzberichte, Einkauf, and Geschäftspartner. The main window displays a delivery note (Lieferung) form. The header contains fields for Customer (Kunde: 1 conesprit GmbH), Contact Person (Ansprechpartner: Douverne, Katrin), Reference Number (Kundenref.nr.), and Currency (GP-Währung: EUR). The status bar indicates 'Primär' (Primary) with ID 924, 'Offen' (Open), and dates from 13.10.2023 to 13.10.2023. The 'Inhalt' tab is selected, showing a table of items:

#	Typ	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	ME-Name	Stückpreis	Rabatt %	Preis nach Rabatt	Steuerkennzeichen	Gesamt (HW)	Lager	Lagerplatzzuordnung	Auf Lager	Bestätigt	Bestellt
1		A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	Stück	132,00 EUR	0,0000	132,00 EUR	A2	132,00 EUR	01	1	10.629	3.851	2.299
2								0,0000	A2						

Below the table, there are sections for Salesperson (Vertriebs-Mitarbeiter: -Kein Vertriebsmitarbeiter-), Owner (Eigenümer: empty), Remarks (Bemerkungen: empty), and a summary table for taxes and totals. A message at the bottom states: "Artikel A00001 ist zurückgestellt in Lager 01\_TW und Lagerplatz 01\_TW-SYSTEM-BIN-LOCATION". The SAP Business One logo is visible in the bottom right corner.

# Inventur/ keine Bestandsbuchung während Zählprozess

Eine Kommissionierliste kann hingegen erstellt werden. Im Fullfilmentterminal ist folgende Meldung sichtbar:

The screenshot shows the SAP Business One Fulfillment configuration interface. At the top, there's a header with 'Fulfillment' and 'Konfiguration'. On the right, a user profile for 'katrin.douverne' is visible, along with a 'Workshop' button and a user icon.

The main area is divided into several sections:

- Barcode:** A placeholder for a barcode.
- Waage:** A scale indicator showing '0'.
- Auftrag:** Order details:
  - Quelle: Business One
  - Auftragsnummer: 50000493
  - Rechnungsnummer: -
  - Lieferdatum: 13.09.23
  - Lieferschein: -
  - Komm.Liste: 684
  - Versandart: -
- Kunde:** Customer information fields: Kundengruppe, Kunden-Nr., Name, Adresse, Land, Postleitzahl, Ort.
- Hinweis:** Notes section.
- Packstation:** A table with status icons for different steps:
  - Marktplatz (checked)
  - Auftrag (checked)
  - Kommissionieren (checked)
  - Packen (checked)
  - Versenden (unchecked)
- Lieferschein:** Active tab in the navigation bar.
- Rechnung anlegen:** Create invoice tab.
- Filter:** Search bar for sending numbers.
- Status:** Status bar showing '1 Verpackungspauschale Abholung' and '1470000374 - Item is frozen in warehouse'.

# Bestandskorrektur unterjährig / Warenausgang und Wareneingang ohne Bestellung

**ACHTUNG: Achten Sie auf das Buchungsdatum der Bestandsbuchung**

## Warenausgang:

Über den Warenausgang können fehlende / defekte Artikel ausgebucht werden. Hierfür müssen Sie den Artikel und die Menge eingeben, sowie das richtige Lager/Lagerplatz. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss bei charge- oder seriengeführtem Artikel die Charge/Serie definiert werden.  
(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Warenausgang)

## Wareneingang:

Über den Wareneingang können Sie Artikel, die Sie nicht über eine Bestellung bezogen haben, einbuchen. Hier müssen Sie ebenso Artikelnummer, Menge und Lager/Lagerplatz definieren. Zusätzlich müssen das Feld Stückpreis befüllen. Dort muss der Wert eingetragen werden, mit dem der Artikel bewertet werden soll. Wenn Sie den Beleg hinzufügen, muss bei charge- oder seriengeführtem Artikel die Charge/Serie definiert werden.  
(Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Wareneingang)

The image displays two side-by-side screenshots of the SAP Business One software interface, illustrating the process of stock correction through outgoing and incoming goods transactions.

**Left Screenshot (Warenausgang):**

- Header:** Warenausgang
- Fields:** Nummer (12), Serie (Primär), Preisliste (Letzter Einkaufspreis).
- Table:** Inhalt (Content) table showing one item: A00001 J.B. Multifunktionsdrucker 1420, Menge (Quantity) 1, Lagerplatzzuordnung (Warehouse Assignment) 1, Kontocode (Control Code) 3971.
- Buttons:** Hinzufügen (Add), Abbrechen (Cancel).
- Modal Dialog (Top Right):** Shows Buchungsdatum (12.12.2023), Belegdatum (12.12.2023), Ref. 2.

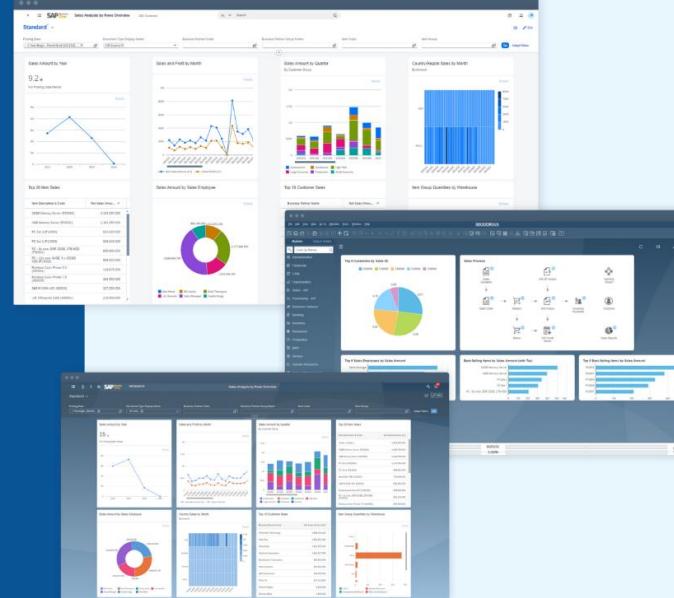
**Right Screenshot (Wareneingang):**

- Header:** Wareneingang
- Fields:** Nummer (138), Serie (Primär), Preisliste (Letzter Einkaufspreis).
- Table:** Inhalt (Content) table showing one item: A00001 J.B. Multifunktionsdrucker 1420, Menge 1, Stückpreis (Unit Price) 77,00 EUR, Gesamt (Total) 77,00 EUR, Lagerplatzzuordnung 1, Kontocode 3972, Artikelkosten (Article Cost) Manuell, ME-Code (ME-Code) Stück.
- Buttons:** Hinzufügen (Add), Abbrechen (Cancel).
- Modal Dialog (Top Right):** Shows Buchungsdatum (12.12.2023), Belegdatum (12.12.2023), Ref. 2, Bezugsbeleg (Source Document) button.

## Ihr eigenes SAP Business One Demo-System.

In 2 Minuten für Sie bereit.

Glauben Sie nicht?  
Dann testen Sie es jetzt!



Kostenlose Online-Demo

### Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.