

SAP Business One 10.0 Projektmanagement

SBO5000

➤ Jetzt kostenlose Online-Demo starten

Inhalt

- Projektbestandteile
- Projekt – Allgemein und Übersicht
- Projekt - Teilprojekte
- Projekt – Stufen
- Projekt – Felder im Register Stufen
- Projekt – Zugehörige Projektbestandteile im Register Stufen anzeigen
- Projekt – Probleme im Register Stufen dazufügen
- Projekt – Anhänge im Register Stufen dazufügen
- Projekt – Belege im Register Stufen dazufügen
- Projekt – Einkaufs- und Verkaufsbelege dem Finanzprojekt zuordnen 1
- Projekt – Einkaufs- und Verkaufsbelege dem Finanzprojekt zuordnen 2
- Projekt – Produktionsaufträge dem Finanzprojekt zuordnen 1
- Projekt – Produktionsaufträge dem Finanzprojekt zuordnen 2
- Projekt – Wareneingänge- und –ausgänge aus dem Produktionsprozess dem Finanzprojekt zuordnen 3
- Projekt – Aktivitäten im Register Stufen dazufügen
- Projekt - Felder im Register Zusammenfassung 1
- Projekt - Felder im Register Zusammenfassung 2
- Projekt – Projektübersicht
- Projekt – Gantchart
- Projektberichte 1
- Projektberichte 2

Projektbestandteile

Projektbestandteile	Beschreibung
Teilprojekt	Mehrere Teilprojekte ergeben ein Projekt.
Stufen	Mehrere Stufen ergeben ein Projekt oder Teilprojekt.
Aufgaben	Eine oder mehrere Aufgaben ergeben eine Stufe.
Offene Probleme	Pro Aufgabe in der Stufe können mehrere offene Probleme erfasst werden.
Anhänge	Pro Aufgabe in der Stufe können mehrere Anhänge hinzugefügt werden.
Belege	Pro Aufgabe in der Stufe können mehrere Belege angezeigt werden.
Arbeitsaufträge/Produktionsaufträge	Pro Aufgabe in der Stufe können mehrere Arbeitsaufträge = Produktionsaufträge angelegt und angezeigt werden.
Aktivitäten	Pro Aufgabe in der Stufe können mehrere Aktivitäten angelegt und angezeigt werden.

Belege und Produktionsaufträge können einem Projekt nur zugeordnet werden, wenn sie in ihren Zeilen den Code des dazugehörigen Finanzprojektes tragen. Es genügt nicht, das Projekt im Kopf des Belegs oder des Produktionsauftrags zu definieren.

Der Code des Finanzprojektes kann nicht hinzugefügt werden, wenn der Beleg geschlossen ist (Angebot, Kundenauftrag, Bestellung und Produktionsauftrag) oder wenn der Beleg bereits hinzugefügt wurde (alle anderen Belege).

Eine Aktivität kann einem Projekt zugeordnet werden, wenn innerhalb der Aktivität das Finanzprojekt sowie die jeweilige Stufe definiert sind.

In allen Belegen sowie im Produktionsauftrag kann das Feld Projekt ausgeblendet sein. Es kann über das Icon Formulareinstellung  (Register Tabellenformat) aktiviert werden.

Projekt – Allgemein und Übersicht

Extern: Das Projekt wird für einen Geschäftspartner angelegt.

Intern: Das Projekt wird für Ihre Firma angelegt.

Wenn das Feld „**Projekt mit Teilprojekten**“ aktiviert wird, kann das Projekt aus zugeordneten Teilprojekten bestehen. Es wird eine zusätzliche Registerkarte „Teilprojekte“ im Fenster Projekt angezeigt. Eine Auflistung der Teilprojekte erfolgt in der Mitte des Registers Übersicht.

Eine **Risikoeinschätzung** kann erfolgen mit den Kriterien: Niedrig, mittel und hoch

Der **Projektname** kann individuell vergeben werden, er darf jedoch nur einmal im System hinterlegt sein.

Der **Projektcode** wird basierend auf der unter „Belegnummernierung“ vergebenen Nummerierungsserie definiert.

The screenshot shows the SAP Project Management interface for the project "Hardware Einführung".

Project Details:

- Projekttyp:** Extern (radio button selected)
- GP-Code:** C40000
- GP-Name:** Büroausstatter Mayer
- Ansprechpartner:** Jürgen Walter
- Gebiet:** Hermann Ludger
- Vertriebsmitarbeiter:** (dropdown menu)
- Verantwortlicher:** (dropdown menu)
- Projekt mit Teilprojekten:** (checkbox checked)

Project Overview Tab:

- Risikostufe:** Niedrig
- Branche:** (dropdown menu)
- Bemerkungen:** (text area)

Subprojects:

Teilprojekte
1 ➔ Implementierung IT Equipment
2 ➔ Implementierung 1.OG
3 ➔ Implementierung 2.OG
4 ➔ Implementierung Drucker

Right Panel:

- Projektname:** Hardware Einführung Teil..
- Projektnr.:** 2
- Status:** Gestartet
- Startdatum:** 05.09.2016
- Fälligkeitsdatum:** (dropdown menu)
- Abschlussdatum:** (dropdown menu)
- Offene Aktivitäten:** 0
- % fertig:** 5%
- Finanzprojekt:** IT Subprojekte

Bottom Buttons:

OK | Abbrechen

Bottom Callout:

Um den finanziellen Status eines Projektes nachzuverfolgen, muss zusätzlich zum Projekt ein **Finanzprojekt** definiert werden. Es erscheint oftmals praktisch dem Finanzprojekt dieselbe Nummer, wie dem Projekt zuzuordnen.

Als **Status** kann definiert werden: gestartet, angehalten, gestoppt und beendet.

Aktivitäten können mit einem Projekt verknüpft werden.

% fertig zeigt, wie weit das Projekt fortgeschritten ist. Diese Information ergibt sich aus dem Register Stufen.

Projekt - Teilprojekte

Projekt - Hardware Einführung Teilprojekte

Projekttyp	<input checked="" type="radio"/> Extern <input type="radio"/> Intern
GP-Code	C40000
GP-Name	Büroausstatter Mayer
Ansprechpartner	Jürgen Walter
Gebiet	Hermann Ludger
Vertriebsmitarbeiter	
Verantwortlicher	<input checked="" type="checkbox"/> Projekt mit Teilprojekten

Projektname: Hardware Einführung Teil...
 Projektnr.: Primär 2
 Status: Gestartet
 Startdatum: 05.09.2016
 Fälligkeitsdatum:
 Abschlussdatum:
 Offene Aktivitäten: 0
 % fertig: 5%
 Finanzprojekt: IT Subprojekte

Übersicht | **Teilprojekte** | Stufen | Zusammenfass... | Bemerkungen | Anhänge

Teilprojektnr.	Beschreibung Teilprojekt	Startdatum	Enddatum	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
1 ↗ 1	Implementierung IT Equipment	01.10.2016		0,00	0,00
2 ↗ 2	Implementierung Drucker	01.12.2016		0,00	0,00

Teilprojekt - Implementierung IT Equipment [Projekt: Hardware Einführung Teilprojekte]

Teilprojektnr.: 1	Beschreibung Teilprojekt: Implementierung IT Equipment	Status: Offen
Teilprojekttyp:	Startdatum: 01.10.2016	
V. des übergeordneten Teilprojekts/P.: 2	Fälligkeitsdatum:	
Beitrag Teilprojekt %: 50.000	Abschlussdatum:	
	Verantwortlicher:	
	Tatsächliche Kosten: 0,00	
	Geplante Kosten: 0,00	
	Fertig %: 0%	

Teilprojekte | Stufen | Zusammenfass...

Teilprojekt	Beschreibung	Startdatum	Enddatum	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten	Beitrag Teilprojekt %	Fertig %	Verantwortlicher	Geschlossen
1 ↗ 1	Implementierung IT Equipment	01.11.2016		35.000	0,000	35.000,0000	0,0000		<input type="checkbox"/>
2 ↗ 2	Implementierung Drucker	01.12.2016		35.000	0,000	35.000,0000	0,0000		<input type="checkbox"/>

OK | Abbrechen | Neues Teilprojekt hinzufügen

Wenn Teilprojekte für das Projekt aktiviert sind, öffnet sich ein neues Register. In diesem können „Neue Teilprojekte angelegt“ oder „Teilprojekte aus Vorlagen hinzugefügt“ werden.

Ein Teilprojekt sieht sehr ähnlich aus, wie ein Projekt. Es enthält die Registerkarten Teilprojekte, Stufen und Übersicht, die genauso definiert sind wie die Registerkarten im Fenster Projekt für das Hauptprojekt.

Projekt – Stufen

Ein Projekt ist in SAP Business One in Stufen unterteilt. An jede Stufe können Aufgaben, Budgetinformationen und Stufenabhängigkeiten hinterlegt werden. Blau hinterlegte Felder (In Rechnung gestellter Betrag, Offener Betrag für Debitoren und Kreditoren) ergeben sich durch das Hinzufügen von Belegen. Zudem können Probleme, Anhänge, Belege, Produktionsaufträge (Arbeitsaufträge) und Aktivitäten den Stufen verbunden werden.

The screenshot shows the SAP Business One interface for managing project stages. The main window displays project details like Project Type (Extern), Project Number (C40000), and various dates. A table lists stages (Stufe), tasks (Aufgabe), descriptions (Beschreibung), unique IDs (Eindeutige ID), planned costs (Geplante Kosten), and financial information (In Rechn., gest. Betrag (Debitoren) and Offener Betrag (Kreditoren)). The 'Konzeption/Initierung' stage is highlighted. A yellow arrow points from this stage to the 'Aufgabe - Einrichtung' dialog, which lists task names like 'Themensammlung' and 'Ausarbeitung'. Another yellow arrow points from the 'Stufe' column in the main table to the 'Stufen - Einrichtung' dialog, which lists project stages such as 'Konzeption/Initierung', 'Definition/Planung', 'Start/Ausf...', etc. A callout box provides additional context about defining tasks for project stages.

Projekt - Hardware Einführung Teilprojekte

#	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Abschlussdatum	Stufe	Aufgabe	Beschreibung	Eindeutige ID	Geplante Kosten	In Rechn. gest. Betrag (Debitoren)	Offener Betrag (Kreditoren)
1	05.09.2016	20.09.2016		Konzeption/Initierung	Themensammlung	Themenaufnahme		1.500,00	0,00	99.819,78
2	21.09.2016			Konzeption/Initierung	Ausarbeitung	Konzeptausarbeitung		5.000,00	0,00	0,00
3				Konzeption/Initierung				n.n	n.n	n.n

Übersicht | Teilprojekte | Stufen | Zusammenfass... | Bemerkungen | Anhänge

Projektnr. Primär 2
Status Gestartet
Startdatum 05.09.2016
Fälligkeitsdatum
Abschlussdatum
Offene Aktivitäten 0
% fertig 5%
Finanzprojekt IT Subprojekte

Projektname: Hardware Einführung Teil...

Stufen - Einrichtung

#	Name
1	Themensammlung
2	Ausarbeitung
3	Organisation
4	Konzepterstellung
5	Planung
6	Durchführung
7	Go-Live
8	

Aufgabe - Einrichtung

#	Name
1	Themensammlung
2	Ausarbeitung
3	Organisation
4	Konzepterstellung
5	Planung
6	Durchführung
7	Go-Live
8	

Unter Administration > Definition > Projektmanagement > Stufen können Projektstufen definiert werden. Die Stufen können individuell definiert werden um den typischen Projektprozess des Unternehmens abzubilden. Es gibt jedoch auch Unternehmen, die auf die Stufen verzichten und alle Objekte mit einer einzigen Stufe verbinden.

Im Register Stufe können Aufgaben definiert werden, die beim Definieren der Stufen verwendet werden können.

OK | Abbrechen

OK | Abbrechen

Offene Probleme
Anhänge
Belege
Arbeitsaufträge
Aktivitäten

conesprit | SAP Business One

Projekt – Felder im Register Stufen

Projekt - Hardware Einführung Teilprojekte																																																																																																
Projekttyp	<input checked="" type="radio"/> Extern <input type="radio"/> Intern																																																																																															
GP-Code	C40000																																																																																															
GP-Name	Büroausstatter Mayer																																																																																															
Ansprechpartner	Jürgen Walter																																																																																															
Gebiet																																																																																																
Vertriebsmitarbeiter	Hermann Ludger																																																																																															
Verantwortlicher																																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Projekt mit Teilprojekten																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>Projektname</td> <td>Hardware Einführung Teil...</td> </tr> <tr> <td>Projektnr.</td> <td>Primär 2</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Gestartet</td> </tr> <tr> <td>Startdatum</td> <td>05.09.2016</td> </tr> <tr> <td>Fälligkeitsdatum</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abschlussdatum</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Offene Aktivitäten</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>% fertig</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Finanzprojekt</td> <td>IT Subprojekte</td> </tr> </table>												Projektname	Hardware Einführung Teil...	Projektnr.	Primär 2	Status	Gestartet	Startdatum	05.09.2016	Fälligkeitsdatum		Abschlussdatum		Offene Aktivitäten	0	% fertig	5%	Finanzprojekt	IT Subprojekte																																																																			
Projektname	Hardware Einführung Teil...																																																																																															
Projektnr.	Primär 2																																																																																															
Status	Gestartet																																																																																															
Startdatum	05.09.2016																																																																																															
Fälligkeitsdatum																																																																																																
Abschlussdatum																																																																																																
Offene Aktivitäten	0																																																																																															
% fertig	5%																																																																																															
Finanzprojekt	IT Subprojekte																																																																																															
<table border="1"> <tr> <td>Übersicht</td> <td>Teilprojekte</td> <td>Stufen</td> <td>Zusammenfass...</td> <td>Bemerkungen</td> <td>Ahänge</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <th>#</th> <th>Startdatum</th> <th>Fälligkeitsdatum</th> <th>Abschlussdatum</th> <th>Stufe</th> <th>Aufgabe</th> <th>Beschreibung</th> <th>Eindeutige ID</th> <th>Geplante Kosten</th> <th>In Rechn. gest. Betrag (Debitoren)</th> <th>Offener Betrag (Debiti)</th> <th>In Rechnung gestellter Betrag (Kreditoren)</th> <th>Offener Betrag (Kreditoren)</th> <th>%</th> <th>Fertig</th> <th>Verantwortlicher</th> <th>Stufenabhängigkeit (1)</th> <th>Stufenabhängigkeit (2)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>05.09.2016</td> <td>20.09.2016</td> <td></td> <td>Konzeption/Initierung</td> <td>Themensammlung</td> <td>Themenaufnahme</td> <td></td> <td>1.500,00</td> <td>0,00</td> <td>99.819,78</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>5,0000</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Adelheid...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>21.09.2016</td> <td></td> <td></td> <td>Konzeption/Initierung</td> <td>Ausarbeitung</td> <td>Konzeptausarbeitung</td> <td></td> <td>5.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>10,0000</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Heinrich...</td> <td>Themenaufnahme</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Konzeption/Initierung</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,0000</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												Übersicht	Teilprojekte	Stufen	Zusammenfass...	Bemerkungen	Ahänge								#	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Abschlussdatum	Stufe	Aufgabe	Beschreibung	Eindeutige ID	Geplante Kosten	In Rechn. gest. Betrag (Debitoren)	Offener Betrag (Debiti)	In Rechnung gestellter Betrag (Kreditoren)	Offener Betrag (Kreditoren)	%	Fertig	Verantwortlicher	Stufenabhängigkeit (1)	Stufenabhängigkeit (2)	1	05.09.2016	20.09.2016		Konzeption/Initierung	Themensammlung	Themenaufnahme		1.500,00	0,00	99.819,78	0,00	0,00	5,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	Adelheid...			2	21.09.2016			Konzeption/Initierung	Ausarbeitung	Konzeptausarbeitung		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0000	<input type="checkbox"/>	Heinrich...	Themenaufnahme		3				Konzeption/Initierung				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	<input type="checkbox"/>			
Übersicht	Teilprojekte	Stufen	Zusammenfass...	Bemerkungen	Ahänge																																																																																											
#	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Abschlussdatum	Stufe	Aufgabe	Beschreibung	Eindeutige ID	Geplante Kosten	In Rechn. gest. Betrag (Debitoren)	Offener Betrag (Debiti)	In Rechnung gestellter Betrag (Kreditoren)	Offener Betrag (Kreditoren)	%	Fertig	Verantwortlicher	Stufenabhängigkeit (1)	Stufenabhängigkeit (2)																																																																															
1	05.09.2016	20.09.2016		Konzeption/Initierung	Themensammlung	Themenaufnahme		1.500,00	0,00	99.819,78	0,00	0,00	5,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	Adelheid...																																																																																	
2	21.09.2016			Konzeption/Initierung	Ausarbeitung	Konzeptausarbeitung		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0000	<input type="checkbox"/>	Heinrich...	Themenaufnahme																																																																																
3				Konzeption/Initierung				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	<input type="checkbox"/>																																																																																		

Startdatum und Enddatum: Der Zeitraum der verschiedenen Stufen und Aufgaben darf sich auch überschneiden. Die beiden Felder sind keine Pflichtfelder.

Das Startdatum kann nicht vor dem Startdatum aus dem Kopf des Projektes liegen.

Stufe: Projekte sind in Stufen unterteilt. Es muss mindestens eine Stufe im Projekt geben.

Aufgaben: Innerhalb der Stufen können Aufgaben definiert werden. Das bedeutet, jede Tätigkeit, die projektrelevant ist und auch geplant wird, sollte in dieser Liste enthalten sein. Auf diese Weise lässt sich auch ein Meilenstein als Aufgabe abbilden. Um mehrere Aufgaben pro Stufe abzubilden, wird eine Stufe mehrfach gewählt und jeweils mit einer anderen Aufgabe verknüpft.

Beschreibung: Eine Stufe oder eine Aufgabe kann detaillierter beschrieben werden.

Geplante Kosten (Budget): Die geplanten Kosten werden manuell angegeben und werden auf der Registerkarte Zusammenfassung für einen Soll-Ist-Vergleich verwendet.

In Rechn. gest. Betrag (Debitoren): Zeigt den Umsatz an, der für diese Stufe mittels Ausgangsrechnungen an den Kunden verrechnet wurde. Dieses und die folgenden drei Felder sind reine Anzeigefelder und können vom Benutzer nicht verändert werden.

Offener Betrag (Debitoren): Zeigt den Umsatz, der für diese Stufe beauftragt (Kundenauftrag) oder geliefert (Lieferung), aber noch nicht verrechnet (Ausgangsrechnung) wurde.

In Rechn. gest. Betrag (Kreditoren): Zeigt analog den Einkaufswert, der für diese Stufe mittels Eingangsrechnungen vom Lieferanten verrechnet wurde.

Offener Betrag (Kreditoren): Zeigt den Einkaufswert, der für diese Stufe beauftragt (Bestellung) oder geliefert (Wareneingang), aber noch nicht verrechnet (Eingangsrechnung) wurde.

%: Zeigt den Beitragsprozentsatz der Stufe zum Projekt an. Die Summe aller Stufenbeitragsprozentsätze und aller Teilprojektbeitragsprozentsätze darf 100 nicht überschreiten. Dieses Feld ist kein Pflichtfeld und dient dem Projektverantwortlichen als Indikator für die Fertigstellung. Das kumulierte Ergebnis wird im Kopf des Projektes dargestellt.

Checkbox Fertig: Kann markiert werden, wenn die jeweilige Stufe bzw. Aufgabe erledigt wurde.

Verantwortlicher: Es kann ein Verantwortlicher für die jeweilige Aufgabe definiert werden. Die Auswahlliste zeigt eine Liste aller Mitarbeiter.

Stufenabhängigkeit (1) bis (4): Es kann definiert werden, ob das Fertigstellen der Stufe davon abhängt, dass eine oder mehrere andere Stufen fertiggestellt werden. Wenn eine Stufe von einer anderen Stufe abhängt, können Sie die Stufe erst fertigstellen, wenn die Stufe, von der sie abhängt, fertiggestellt wurde.

Projektname	Beispiel Kundenprojekt
Projektnr.	Neu2
Status	Gestartet
Startdatum	07.02.2020
Fälligkeitsdatum	
Abschlussdatum	
Offene Aktivitäten	0
% fertig	50%
Finanzprojekt	Beispiel Kundenprojekt

Projekt – Zugehörige Projektbestandteile im Register Stufen anzeigen

Um die einer Stufe zugeordneten anzusehen, muss zunächst im oberen Bereich die gewünschte Stufe bzw. Aufgabe markiert werden (1). Anschließend wird eines der Dreiecke im unteren Bereich geklickt (2). Hierdurch werden die dazugehörigen Projektbestandteile ausgeklappt (3).

The screenshot illustrates the process of viewing associated project components for a specific stage or task. It shows two overlapping windows:

- Top Window (Project - Hardware Einführung Teilprojekte):** This window displays project details like Projekttyp (External), GP-Code (C40000), and Projektname (Hardware Einführung Teil...). A table lists stages (Übersicht, Teilprojekte, Stufen) and tasks (Zusammenfassung, Bemerkungen, Anhänge). A yellow box labeled "1" highlights the "Stufen" tab.
- Bottom Window (Project - Hardware Einführung Teilprojekte):** This window is a detailed view of the selected stage. It shows a table with columns: #, Startdatum, Fälligkeitsdatum, Abschlussdatum, Stufe, Aufgabe, Beschreibung, Eindeutige ID, Geplante Kosten, and In Rechn. gest. Betrag (Debitoren). A yellow box labeled "2" points to the "Belege" section in the sidebar, which is expanded to show "Belege" (3).

Yellow Boxes and Arrows:

- Box 1:** Located on the "Stufen" tab of the top window, indicating the selection of the stage.
- Box 2:** Located on the "Belege" link in the sidebar of the bottom window, indicating the expansion of the document section.
- Box 3:** Located on the expanded "Belege" section in the bottom window, indicating the displayed list of documents.

Projekt – Probleme im Register Stufen dazufügen

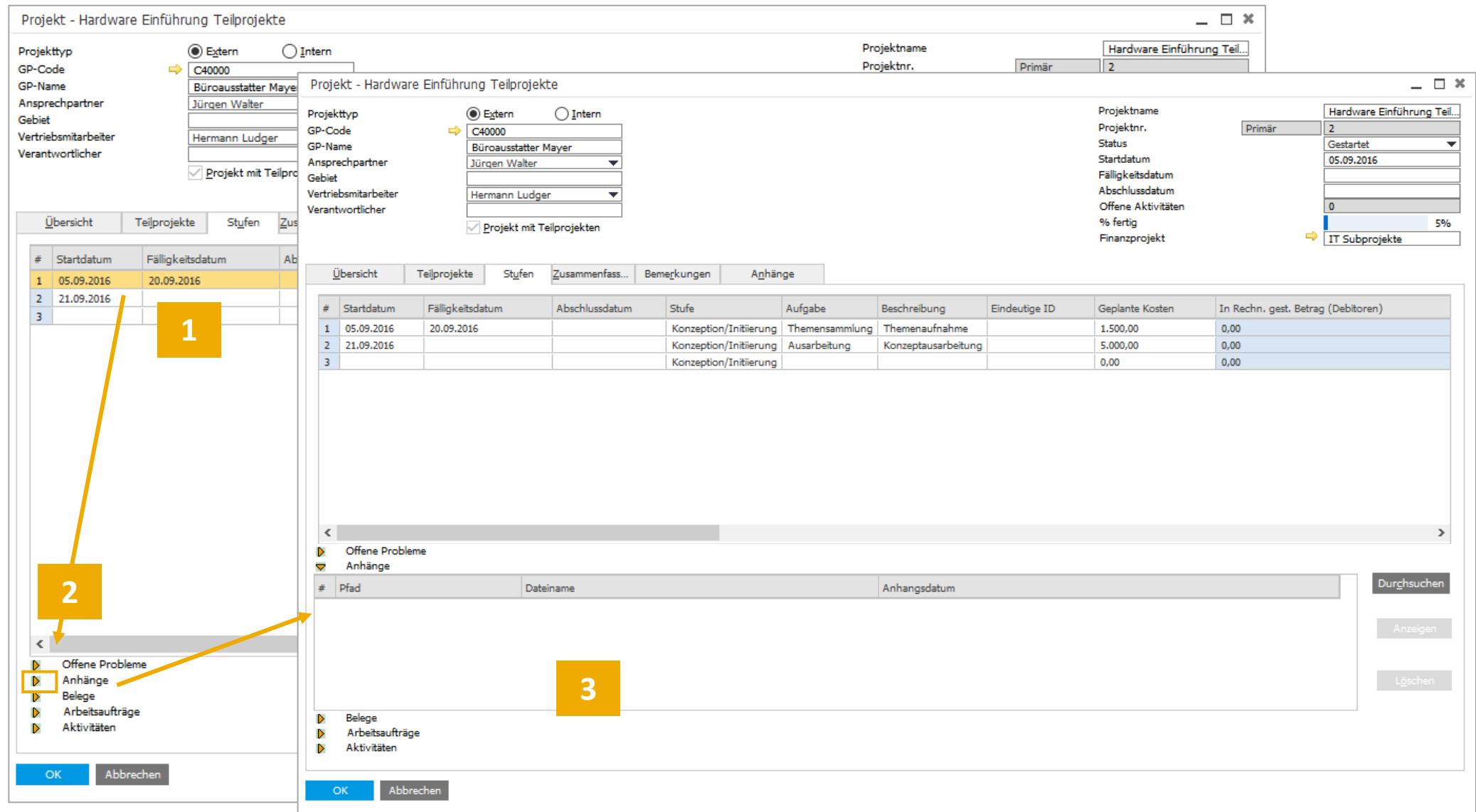
Um einer Stufe Offene Probleme hinzuzufügen, muss zunächst im oberen Bereich die gewünschte Stufe bzw. Aufgabe markiert werden (1). Anschließend wird das Dreieck vor den Offenen Problemen angeklickt (2). Hierdurch wird die dazugehörige Tabelle ausgeklappt (3) und das Problem kann festgehalten werden.

The screenshot illustrates the process of adding open problems to a project step in SAP Business One. The interface shows two overlapping windows:

- Top Window (Project - Hardware Einführung Teilprojekte):** This window displays project details like Projekttyp (External), GP-Code (C40000), and Projektname (Hardware Einführung Teil...). It also shows a table of steps with columns: #, Startdatum, Fälligkeitsdatum, and Ab. The first row (Step 1) has both start and due dates set to 05.09.2016. A yellow box labeled "1" is placed over the "Aufgabe" column header of this row.
- Bottom Window (Offene Probleme):** This window is a modal dialog with tabs: Übersicht, Teilprojekte, Stufen, Zusammenfass..., Bemerkungen, and Anhänge. The "Stufen" tab is selected. It shows a table of open problems with columns: #, Bereich, Priorität, Bemerkungen, Geschlossen, Lösung, Lösungsbeschreibung, Verantwortlich, Eingegeben von, Eingabedatum, and Geschätzte Kosten. One entry is listed: Umsetzung, Mittel, Problem mit Druck..., No, 24, Fehlerbehebung bei Problemen ..., Lübke, Conrad, Milton, Kate, 2.500,00. A yellow box labeled "2" is placed over the triangle icon next to the "Offene Probleme" link in the sidebar. A yellow box labeled "3" is placed over the expanded "Offene Probleme" table.

Projekt – Anhänge im Register Stufen dazufügen

Um einer Stufe Anhänge hinzuzufügen, muss zunächst im oberen Bereich die gewünschte Stufe bzw. Aufgabe markiert werden (1). Anschließend wird das Dreieck vor den Anhängen angeklickt (2). Nun können Anhänge hinzugefügt werden (3).



Projekt – Belege im Register Stufen dazufügen

Um einer Stufe Belege hinzuzufügen, muss zunächst im oberen Bereich die gewünschte Stufe bzw. Aufgabe markiert werden (1). Anschließend wird das Dreieck vor den Belegen angeklickt (2). Nun können bereits angelegte Belege hinzugefügt werden (3). Es können nur Belege selektiert werden, die in Ihren einzelnen Belegzeilen das entsprechenden Finanzprojekt tragen.

The screenshot shows two overlapping windows of the SAP Business One application:

- Top Window (Project - Hardware Einführung Teilprojekte):** This window displays project details like Projekttyp (Extern), GP-Code (C40000), and Projektname (Hardware Einführung Teil...). It also shows a table of steps (Übersicht) with rows 1, 2, and 3, and a summary table below it.
- Bottom Window (Project - Hardware Einführung Teilprojekte):** This window shows a detailed view of step 1, which is 'Konzeption/Initiierung'. It includes tabs for Übersicht, Teilprojekte, Stufen, Zusammenfass..., Bemerkungen, and Anhänge.

Left Sidebar (Attachments): This sidebar lists various attachments including Offene Probleme, Anhänge, Belege, Arbeitsaufträge, and Aktivitäten. The 'Belege' item is highlighted with a yellow box and has a yellow arrow pointing to it from the main window.

Bottom Buttons: Both windows have OK and Abbrechen buttons at the bottom.

Tables (Visible in Bottom Window):

- Step Summary Table:**

#	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Abschlussdatum	Stufe	Aufgabe	Beschreibung	Eindeutige ID	Geplante Kosten	In Rechn. gest. Betrag (Debitoren)	Of
1	05.09.2016	20.09.2016		Konzeption/Initiierung	Themens...	Themenaufta...		1.500,00	0,00	99
2	21.09.2016			Konzeption/Initiierung	Ausarbeit...	Konzeptausarbeitu...		5.000,00	0,00	0,0
3				Konzeption/Initiierung				0,00	0,00	0,0
- Belege Table:**

#	Belegart	Belegnr.	Belegzeile	Belegdatum	Gesamt	Anrechenbar	Kategorisieren als	Vorgang
1	Angebot	342		05.09.2016	98.279,78	<input type="checkbox"/>	Offener Betrag (Debitoren)	Addieren
2	Kundenauftrag	961		09.09.2016	1.540,00	<input type="checkbox"/>	Offener Betrag (Debitoren)	Addieren
3	Please select				0,00	<input type="checkbox"/>	Ignorieren	Ignorieren

Bottom Footer: The footer contains the conesprit logo (EINFACH DIGITAL) and the SAP Business One logo.

Projekt – Einkaufs- und Verkaufsbelege dem Finanzprojekt zuordnen 1

Der Beleg wird erstellt (1). Vor dem Hinzufügen des Belegs wird das Finanzprojekt über das Icon Formulareinstellung – Register Beleg zugeordnet. Die Zuordnung wird bestätigt durch Ok (2). Danach fügt SAP Business One diese Zuordnung auf Nachfrage in die Zeilen des Belegs (3). Wird nun das Projekt erneut geöffnet, wird man danach gefragt, ob man einen neuen Beleg zum Projekt hinzufügen möchte (4). Das Finanzprojekt kann über die Funktionen „Kopieren von“ und „Kopieren nach“ in einem Folgebeleg übertragen werden.

The screenshot illustrates the workflow for assigning a financial project to a sales order:

- Step 1:** The main screen shows a sales order for customer C40000. A yellow box labeled "1" highlights the "Formulareinstellung" icon in the top right corner of the header.
- Step 2:** A modal dialog titled "Formulareinstellungen - Kundenauftrag" is open. It contains settings for the sales order, including a dropdown for "UI-Vorlage auswählen" and tabs for "Tabellenformat", "Zeilenformat", and "Beleg". A yellow box labeled "2" highlights the "Projekt" field, which is currently set to "IT Subj...".
- Step 3:** A confirmation dialog titled "Kundenauftrag" asks "Zeilen in Belegtabelle aktualisieren?". It includes a checkbox for "Antwort merken und diese Meldung nicht erneut anzeigen" and two buttons: "Ja" (Yes) and "Nein" (No). A yellow box labeled "3" highlights the "Ja" button.
- Step 4:** A red callout box on the right provides a note: "Beleg nur hinzugefügt werden, wenn der Beleg noch veränderbar ist. Ist der Beleg bereits geschlossen (Angebot, Kundenauftrag, Lieferantenanfrage und Bestellung) oder hinzugefügt (alle anderen Belege), kann das Projekt NICHT MEHR hinzugefügt werden! Der Beleg muss gestrichen und neu hinzugefügt werden, um ihm ein Projekt zuzuordnen!"

Projekt – Einkaufs- und Verkaufsbelege dem Finanzprojekt zuordnen 2

Der Beleg wird erstellt (1). Vor dem Hinzufügen des Belegs wird das Finanzprojekt über das Icon Formulareinstellung – Register Beleg zugeordnet. Die Zuordnung wird bestätigt durch Ok (2). Danach fügt SAP Business One diese Zuordnung auf Nachfrage in die Zeilen des Belegs (3). Wird nun das Projekt erneut geöffnet, wird man danach gefragt, ob man einen neuen Beleg zum Projekt hinzufügen möchte (4). Die Zuordnung kann sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen. Wird sie nicht gleich getroffen, erscheint die Aufforderung zum Zuordnen bei erneutem Öffnen des Projektes oder beim Aktualisieren des Projektes durch dieses Icon:



Projekt - Hardware Einführung

Projektyp: Extern
GP-Code: C25000
GP-Name: Büro Online AG
Ansprechpartner: Bill Armstrong
Gebiet:
Vertriebsmitarbeiter: Bill Armstrong
Verantwortlicher:
 Projekt mit Teilprojekten

Projektnr.: Primär 1
Status: Gestartet
Startdatum: 01.09.2016
Fälligkeitsdatum:
Abschlussdatum:
Offene Aktivitäten: 2
% fertig: 20%
Finanzprojekt: IT

Übersicht | Stufen | Zusammenfass... | Bemerkungen | Anhänge

#	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Abschlussdatum	Stufe	Aufgabe	Beschreibung	Eindeutige ID	Geplante Kosten	In Rechn. gest. Betrag (Debitoren)
1	01.09.2016	10.09.2016		Konzeption/Initierung	Themenst... Ausarbeit...	Aufnahme der off... Zusammenstell... Konzepter...		2.000,00	0,00
2	11.09.2016	15.09.2016		Konzeption/Initierung	Ausarbeit...	Zusammenstell... <td></td> <td>2.000,00</td> <td>0,00</td>		2.000,00	0,00
3	16.09.2016			Konzeption/Initierung	Konzepter...	Erstellung Konzept		3.000,00	0,00
4	15.10.2016							0,00	0,00
5	01.11.2016							0,00	0,00
6	01.03.2017							0,00	0,00
7								0,00	0,00

Systemmeldung
Im System sind nicht zugeordnete Belege. Möchten Sie sie zuordnen?

4

Ja | Nein

OK | Abbrechen

Offene Probleme
Anhänge
Belege
Arbeitsaufträge
Aktivitäten

htung: Das Projekt kann einem Beleg nur hinzugefügt werden, wenn der Beleg noch veränderbar ist. Ist der Beleg bereits geschlossen (Angebot, Kundenauftrag, Referantenanfrage und Bestellung) oder Hinzugefügt (alle anderen Belege), kann das Projekt **NICHT EHR** hinzugefügt werden! Der Beleg muss storniert und neu hinzugefügt werden, um ihm ein Projekt zuzuordnen!

Projekt – Produktionsaufträge dem Finanzprojekt zuordnen 1

Der Produktionsauftrag wird eingeplant (1). Vor dem Hinzufügen des Produktionsauftrags wird das Finanzprojekt im Feld Projekt selektiert. Die Zuordnung wird bestätigt durch Auswählen (2). Danach fügt SAP Business One diese Zuordnung auf Nachfrage in die Zeilen des Produktionsauftrags (3). Die Zuordnung auf die Zeilen ist erforderlich, damit die Entnahme aller Komponenten ebenso dem Projekt zugeordnet werden kann. Wird nun das Projekt erneut geöffnet, muss die dazugehörige Stufe markiert werden (4). Danach wird das Dreieck vor dem Arbeitsauftrag (= Produktionsauftrag) angeklickt (5). Der Cursor muss nun im Feld Belegnummer stehen. Dann sind die dazugehörigen Produktionsaufträge zur Auswahl bereit (6). Achtung: Produktionsaufträge können nur selektiert werden, wenn eine Stufe markiert wurde!

The screenshot illustrates the workflow for assigning a production order to a financial project:

- Main Production Order Screen (Produktionsauftrag):** Shows basic details like Type (Standard), Status (Eingeplant), Product (Artikel 3), Quantity (10), and Routing (01). A yellow box labeled "1" highlights the "Projekt" field in the right panel.
- Project Selection Dialog (Liste: Projekte):** A yellow arrow points from the "Projekt" field in the main screen to this dialog. It shows a list of projects with columns: Projektcode, Projektname, Aktiv, and Gültig ab. A yellow box labeled "2" highlights the "Auswählen" (Select) button at the bottom.
- Confirmation Dialog (Systemmeldung):** A yellow box labeled "3" highlights the "Ja" (Yes) button. The message asks if the user wants to update existing rows with the selected project code.
- Final Notes:** A red callout box contains the warning: "Achtung: Das Projekt kann einem Produktionsauftrag nur hinzugefügt werden, bevor die Fertigstellung gemeldet und bevor der Produktionsauftrag geschlossen ist!" (Attention: The project can only be assigned to a production order before the completion is reported and before the production order is closed!).

Projekt – Produktionsaufträge dem Finanzprojekt zuordnen 2

Der Produktionsauftrag wird eingeplant (1). Vor dem Hinzufügen des Produktionsauftrags wird das Finanzprojekt im Feld Projekt selektiert. Die Zuordnung wird bestätigt durch Auswählen (2). Danach fügt SAP Business One diese Zuordnung auf Nachfrage in die Zeilen des Produktionsauftrags (3). Die Zuordnung auf die Zeilen ist erforderlich, damit die Entnahme aller Komponenten ebenso dem Projekt zugeordnet werden kann. Wird nun das Projekt erneut geöffnet, muss die dazugehörige Stufe markiert werden (4). Danach wird das Dreieck vor dem Arbeitsauftrag (= Produktionsauftrag) angeklickt (5). Der Cursor muss nun im Feld Belegnummer stehen. Dann sind die dazugehörigen Produktionsaufträge zur Auswahl bereit (6). Achtung: Produktionsaufträge können nur selektiert werden, wenn eine Stufe markiert wurde!

The screenshot illustrates the workflow for assigning production orders to a financial project:

- The first window shows the "Projekt - Hardware Einführung Teilprojekte" configuration screen. It includes fields for Projekttyp (Extern selected), GP-Code (C40000), GP-Name (Büroausstatter Mayer), Ansprechpartner (Jürgen Walter), Gebiet, Vertriebsmitarbeiter (Hermann Ludger), and a checked checkbox for Projekt mit Teilprojekten.
- The second window shows the "Projektname" configuration screen with fields for Projektnr. (Primär 2), Status (Gestartet), Startdatum (05.09.2016), Fälligkeitsdatum, Abschlussdatum, Offene Aktivitäten (1), % fertig (5%), and Finanzprojekt (IT Subprojekte).
- The third window is the "Liste: Produktionsaufträge" (List of Production Orders) screen. It displays two entries:

#	Belegnr.	Produktionsauftrag	Fälligkeitsdatum	Artikelnummer	Produktbeschreibung
1	184	Standard	19.06.2020	Artikel 3	Artikel 3
2	185	Standard	19.06.2020	Artikel 3	Artikel 3
- The fourth window shows the "Arbeitsaufträge" (Work Orders) screen. A yellow box labeled "4" highlights the "Stufen" (Stages) column. The first row has "Konzeption/Initiierung" in the Stufe column.
- The fifth window shows the "Arbeitsaufträge" screen again. A yellow box labeled "5" highlights the "Auswählen" (Select) button.
- The sixth window shows the "Auswählen" (Select) dialog box. A yellow box labeled "6" highlights the "Auswählen" (Select) button.
- A red callout box contains the warning: "Achtung: Das Projekt kann einem Produktionsauftrag nur hinzugefügt werden, bevor die Fertigstellung gemeldet und bevor der Produktionsauftrag geschlossen ist!" (Attention: The project can only be assigned to a production order before the completion is reported and before the production order is closed!).

Projekt – Wareneingänge- und –ausgänge aus dem Produktionsprozess dem Finanzprojekt zuordnen 3

Ist ein Produktionsauftrag fertiggestellt wird die Fertigstellung gemeldet und die Komponenten werden retrograd oder manuell aufgebucht. Es entstehen hierbei die Belege Wareneingang und Warenausgang. Bei erneutem öffnen des Projektes, erinnert SAP Business One an die Zuordnung der neu hinzugekommenen Belege (1). Es müssen nun gleichzeitig der Beleg und die dazugehörige Stufe markiert werden. Durch Klicken auf den Pfeil > und auf den Knopf Zuordnen wird dies gespeichert (2). Werden mehrere Belege einer Stufe zugeordnet, so können diese Belege gemeinsam markiert werden (Taste STRG drücken und alle Belege markieren).

The image consists of three screenshots of the SAP Business One interface, each with a large orange number indicating a step:

- Screenshot 1 (Left):** Shows the 'Projekt - Hardware Einführung Teilprojekte' screen. It includes a form for project details like Projekttyp (Extern), GP-Code (C40000), and Ansprechpartner (Jürgen Walter). Below is a table of tasks (Übersicht) with columns: #, Startdatum, Fälligkeitsdatum, Abschlussdatum, Stufe, Aufgabe, Beschreibung, Eindeutige ID. Three rows are listed: 1 (05.09.2016, 20.09.2016, Konzeption/Initiierung, Themen...), 2 (21.09.2016, Konzeption/Initiierung, Ausrarbeit..., Konzeptausarbe...), and 3 (Konzeption/Initiierung). A 'Systemmeldung' box at the bottom asks if the user wants to assign documents. Buttons 'Ja' and 'Nein' are shown, with 'Ja' highlighted by a yellow box labeled '1'.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows the 'Belegzuordnung' (Document Assignment) dialog. It lists documents: Belegart (Wareneingang, Warenausgang, Warenausgang), Belegnummern (139, 13, 13), Belegzelle (1, 1, 2), Datum (19.06.2020, 19.06.2020, 19.06.2020), GP-Code, and GP-Name. The 'Warenausgang' document is highlighted. At the bottom are 'Zuordnen' and 'Abbrechen' buttons, with 'Zuordnen' highlighted by a yellow box labeled '2'.
- Screenshot 3 (Right):** Shows the 'Belegzuordnung' dialog expanded to show the assignment tree. It lists 'Projekt/Teilprojekt', 'Name', 'Stufe', and 'Belegart'. The tree shows 'Hardware ...' under 'Projektstufen', which further branches into '1 - Themenaufnahme' and '2 - Konzeptausarbeit...'. Under 'Teilprojektstufen', it shows 'Implementi...' and 'Implemen...' with their own sub-nodes. A yellow box highlights the 'Hardware ...' node.

Projekt – Aktivitäten im Register Stufen dazufügen

Aktivitäten sind dem Projekt automatisch zugeordnet, wenn sie innerhalb des Projektes das Projekt sowie die dazugehörige Stufe zugeordnet bekommen. Wenn die Zuordnung zur Stufe nicht erfolgt, ist die Aktivität jedoch nicht im Projekt sichtbar.

The screenshot illustrates the process of adding activities to project steps in SAP Business One. On the left, the 'Projekt - Hardware Einführung Teilprojekte' window is open, showing project details like 'Projekttyp: Extern', 'GP-Code: C40000', and a table of tasks. A yellow arrow points from the 'Aktivität' field in the main window to the 'Aktivität' table in this window. On the right, the 'Aktivität' (Activity) dialog box is displayed, showing fields such as 'Aktivität: Telefonat', 'Typ: Allgemein', and 'Zugeordnet zu: Benutzer b1test'. Another yellow arrow points from the 'Stufe' field in the main window to the 'Zugeordnet zu' section here. The 'Ressource' tab in the dialog box shows 'Ressource Nr.: 67' and 'Finanzprojekt: IT Subprojekte'. A third yellow arrow points from the 'Ressource' table in the main window to the 'Ressource Nr.' field. The bottom right corner of the dialog box contains a yellow arrow pointing towards the 'OK' button.

Projekt - Felder im Register Zusammenfassung 1

Auf der Registerkarte Zusammenfassung sind alle wichtigen Informationen gesammelt auf einer übersichtlichen Registerkarte sowie eine Gegenüberstellung von Planwerten (= Budget) und Ist-Werten (= Gewinnwerte) sowohl für das gesamte Projekt als auch von Teilprojekten dargestellt.

Mit Ausnahme des Feldes „Potentieller Betrag Teilprojekt“ sind alle Felder auf dem Register Zusammenfassung sind Anzeigefelder, die sich aus der Projektplanung in den Stufen sowie den Einkaufs-, Verkaufsbelegen und den Produktionsaufträgen ergeben. Die kumulierten Angaben entsprechen jeweils der Summe aus allen Teilprojekten. Gibt es keine Teilprojekte, so sind die Angaben für die kumulierten und die nicht-kumulierten Felder dieselben.

BUDGET

Budget (aktuelles Projekt): Zeigt die Summe aller Kosten, die in der Spalte Geplante Kosten auf der Registerkarte Stufen für die einzelnen Stufen des Projekts geplant wurden (= Plankosten). Falls das angezeigte Projekt keine Teilprojekte hat, werden die Kosten des gesamten Projekts angezeigt.

Offener Betrag (Kreditoren): Zeigt die Summe der (noch nicht realisierten) Aufwendungen bzw. Kosten aus allen offenen Bestellungen, die diesem Projekt zugeordnet wurden. Das bedeutet, die Bestellung wurde angelegt, aber noch nicht mittels einer Eingangsrechnung in Rechnung gestellt.

In Rechnung gestellt (Kreditoren): Zeigt die Summe der Aufwendungen bzw. Kosten aus allen Eingangsrechnungen, die diesem Projekt zugeordnet wurden.

Gesamt (Kreditoren): Zeigt die Summe aus den Feldern Offener Betrag (Kreditoren) und In Rechnung gestellt (Kreditoren). Das bedeutet, es handelt sich um die Summe aus allen Aufwendungen bzw. Kosten, die entweder bestellt, aber noch nicht verrechnet wurden, oder jenen Aufwendungen und Kosten, die schon mit einer Eingangsrechnung verrechnet wurden (= Ist-Kosten).

Gesamtabweichung: Die Differenz aus den Feldern Budget Teilprojekt und Gesamt (Kreditoren). Ein negativer Betrag zeigt eine Budgetunterschreitung, ein positiver Betrag eine Budgetüberschreitung an.

Abweichung in %: Zeigt die prozentuale Budgetabweichung an. Der Eintrag im Feld Abweichung in % wird wie folgt berechnet:

Gesamt (Kreditoren) / Budget x 100

GEWINNWERTE

Potentieller Betrag: Dieses Feld ist das einzige auf dieser Registerkarte, das vom Projektverantwortlichen manuell gefüllt werden muss. Hier geben Sie den Planerlös zu diesem Projekt ein. Dieser wird den Ist-Erlösen aus Ausgangsrechnungen gegenübergestellt.

Offener Betrag (Debitoren): Zeigt die Summe der (noch nicht realisierten) Erlöse aus allen offenen Kundenaufträgen, die diesem Projekt zugeordnet wurden. Das bedeutet, Kundenaufträge wurden angelegt, aber noch nicht mittels einer Ausgangsrechnung in Rechnung gestellt.

In Rechnung gestellt (Debitoren): Zeigt die Summe der Erlöse aus allen Ausgangsrechnungen, die diesem Projekt zugeordnet wurden.

Gesamt (Debitoren): Zeigt die Summe aus den Feldern Offener Betrag (Debitoren) und In Rechnung gestellt (Debitoren). Das bedeutet, es handelt sich um die Summe aus allen Erlösen, die entweder bestätigt, aber noch nicht verrechnet wurden, oder jenen Erlösen, die schon mit einer Ausgangsrechnung verrechnet wurden (= Ist-Erlöse).

Gesamtabweichung: Die Differenz aus den Feldern Potentieller Betrag Teilprojekt und Gesamt (Debitoren). Ein negativer Betrag zeigt eine Planunterschreitung, ein positiver Betrag eine Planüberschreitung an.

Abweichung in %: Zeigt die prozentuale Gesamtabweichung an. Der Eintrag im Feld Abweichung in % wird wie folgt berechnet:

Gesamt (Debitoren) / Potentieller Betrag x 100

Projekt - Felder im Register Zusammenfassung 2

ARBEITSAUFRAGSKOSTEN

Tatsächliche Komponentenkosten für Artikel: Zeigt die kumulierten Komponentenkosten für Artikel aller Arbeitsaufträge in allen Phasen des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an (die Arbeitsaufträge im Zusammenhang mit allen untergeordneten Teilprojekten werden nicht berücksichtigt).

Tatsächliche Komponentenkosten für Ressource: Zeigt die kumulierten Komponentenkosten für Artikelressourcen aller Arbeitsaufträge in allen Phasen des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an.

Tatsächliche zusätzliche Kosten: Zeigt die kumulierten zusätzlichen Kosten aller Arbeitsaufträge in allen Phasen des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an.

Tatsächliche Produktkosten: Zeigt die kumulierten Komponentenkosten für Artikel in allen Phasen des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an.

Tatsächliche Nebenproduktkosten: Zeigt die kumulierten Nebenproduktkosten aller Arbeitsaufträge in allen Phasen des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an.

Gesamtabweichung: Zeigt die kumulierte Gesamtabweichung aller Arbeitsaufträge zwischen dem Plan-Produktionsauftrag (=Stückliste hinter dem Produktionsauftrag) sowie dem Ist-Produktionsauftrag in allen Stufen des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an. Plan-Produktionsauftrag und Ist-Produktionsauftrag können voneinander abweichen, wenn Ressourcen und Komponenten manuell anstelle von retrograd entnommen werden.

Die Arbeitsauftragskosten sind erst aussagekräftige, wenn für alle Produktionsaufträge die gesamten Komponenten und Ressourcen entnommen, die Fertigstellung gemeldet ist, sowie die Produktionsaufträge geschlossen sind.

Bestellungen, die explizit für diese Produktionsaufträge getätigt wurden und die Finanzprojektnummer tragen, sind in den Feldern der Spalte Budget beinhaltet. Sie werden jedoch ebenso wie Komponenten, die aus dem Lager entnommen werden und die nicht explizit für diese Produktionsaufträge bestellt wurden, im Feld Tatsächliche Komponentenkosten summiert.

DATEN

Fälligkeitsdatum: Zeigt das Fälligkeitsdatum des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an.

Tatsächl. Abschl.dat.: Zeigt das Abschlussdatum des aktuellen Projekts oder Teilprojekts an.

Überfällig: Zeigt die Anzahl der überfälligen Tage zwischen dem Fälligkeitsdatum und dem tatsächlichen Abschlussdatum an.

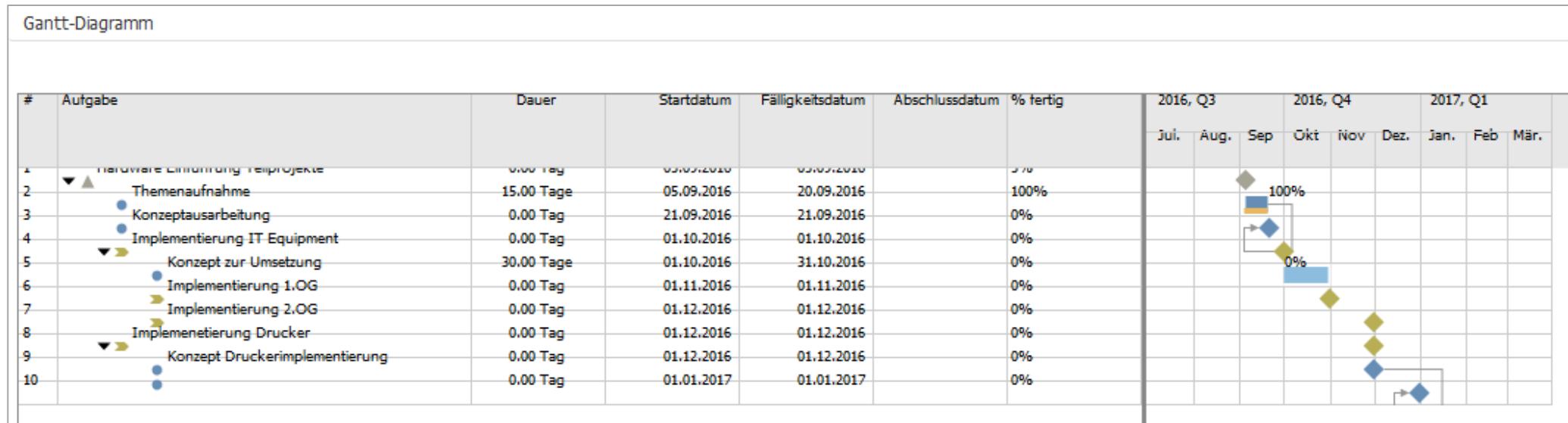
Projekt – Projektübersicht

Über das Kontextmenü der Funktion Projekt kann eine Projektübersicht aufgerufen werden. Diese zeigt alle zeitabhängigen Details von Projekten und Teilprojekten mit den relevanten Stufen angezeigt. Sie können nach den Ebenen des Projekts filtern, das Sie anzeigen möchten, indem Sie das Feld Ebene auswählen wählen.

Projekt											
Ebene auswählen... 1											
Projekt/Teilprojekt	Stufe	Aufgabe	Beschreibung	Produktionsauftrag (vor Upgrade)	Ressource	Aktivität	Startdatum	Fälligkeitsdatum	Fortschritt (%)	Fertigstellen	
▼ HW Hardware Einführung	Konzeption/Initierung	Themensammlung	Aufnahme der offene Themen und Ist-Situation			↳ 41	01.09.2016	10.09.2016	20.0000	<input type="checkbox"/>	
	Konzeption/Initierung	Ausarbeitung	Zusammenstellung der Themen			↳ 40	06.09.2016	06.09.2016	100.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Konzeption/Initierung	Konzepterstellung	Erstellung Konzept				11.09.2016	15.09.2016	100.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Definition/Planung	Planung	Planung Projektumsetzung				16.09.2016	19.09.2016	0.0000	<input type="checkbox"/>	
	Start/Ausführung	Durchführung	Projektumsetzung				19.09.2016	19.09.2016	0.0000	<input type="checkbox"/>	
	Endphase	Go-Live					15.10.2016	01.11.2016	0.0000	<input type="checkbox"/>	
							01.11.2016	01.03.2017	0.0000	<input type="checkbox"/>	

Projekt – Gantchart

Über das Kontextmenü der Funktion Projekt kann ein Ganttchart aufgerufen werden, der die unterschiedlichen Projektelemente, Zeiträume sowie Abhängigkeiten in einem Diagramm anzeigt.



Projektberichte 1

Projektmanagement > Berichte

Stufenanalyse

Zeigt eine Übersicht über alle Projekte mit den meisten Daten, die im Projekt vorkommen, inklusive der Zahlen aus der Zusammenfassung. Um auf eine detaillierte Sicht der Stufen zuzugreifen, die zu dem Projekt oder Teilprojekt gehören, doppelklicken Sie auf die gewünschte Zeile.

Bericht: Offene Probleme:

Zeigt eine Übersicht über alle Offene Probleme, die in laufenden Projekten noch nicht gelöst wurden, mit verantwortlichem Mitarbeiter und Fälligkeitsdatum. Der Bericht kann nach Projekt, Verantwortlichem, Abschlussdatum sowie nach Priorität und Problembereich eingeschränkt werden.

Bericht: Ressourcen:

Zeigt eine Übersicht über die Ressourcen und deren Verwendung in den Projekten. Der Bericht kann nach Projekt, Produktionsauftrag, Basismenge, Planmange, Ausgegebene Menge usw. angezeigt werden.

Projektberichte 2

Über das Kontextmenü innerhalb des jeweiligen Projektes können verschiedene Finanzberichte zu den Projekten angezeigt werden:

- Hauptbuch*
- Transaktionsbericht nach Projekten*
- Belegjournal*
- Summen- und Saldenliste**
- Gewinn- und Verlustrechnung**

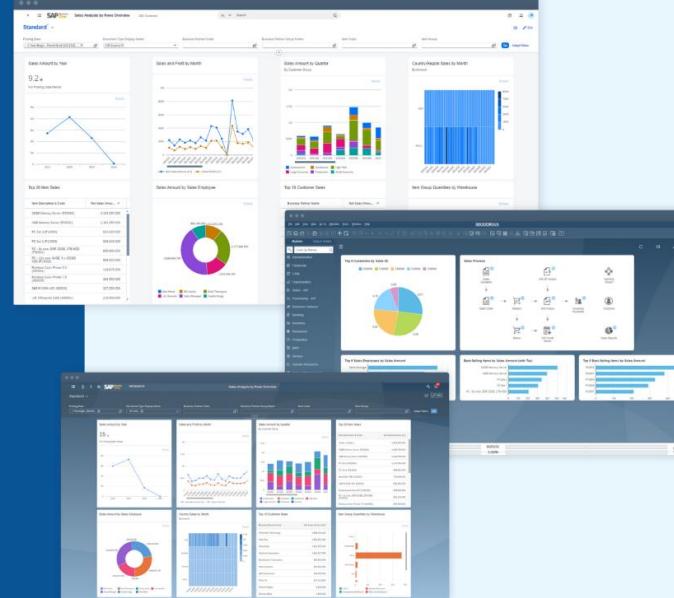
* Hauptbuch, Transaktionsbericht und Belegjournal zeigen erst Werte auf, wenn es zu dem jeweiligen Projekt Journalbuchungen gegeben hat.

** Summen- und Saldenliste und Gewinn- und Verlustrechnung zeigen erst Werte auf, wenn Wareneingänge oder Eingangsrechnungen ohne Wareneingänge sowie Ausgangsrechnungen erstellt sind.

Ihr eigenes SAP Business One Demo-System.

In 2 Minuten für Sie bereit.

Glauben Sie nicht?
Dann testen Sie es jetzt!



Kostenlose Online-Demo

Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.